

Elenco standard di documenti da richiedere a Consip

1. Determina a contrarre;
2. Atto formale di nomina del RUP;
3. Documentazione relativa alla gara (Bando/avviso, disciplinare, capitolato ed eventuali allegati);
4. Schermata del Simog relativa all'acquisizione del CIG per la procedura oggetto di controllo;
5. Evidenza delle pubblicazioni di indizione della procedura (GUEE, GURI, Giornali, siti informatici del Ministero Infrastrutture e dell'Osservatorio, sito del Committente);
6. Evidenza delle modalità con cui sono state gestite le eventuali richieste di chiarimenti forniti in sede di gara, le eventuali proroghe del termine di ricezione delle offerte, le eventuali rettifiche alla documentazione di gara;
7. DGUE presentato dai concorrenti;
8. Eventuale documentazione presentata dai concorrenti in caso di avvalimento;
9. Provvedimento di nomina della commissione giudicatrice;
10. Attestazione di insussistenza delle cause di incompatibilità dei componenti della commissione giudicatrice;
11. Verbali della commissione giudicatrice;
12. Eventuale documentazione relativa al sub procedimento di soccorso istruttorio;
13. Eventuale documentazione relativa al sub procedimento di anomalia dell'offerta;
14. Eventuale documentazione relativa a provvedimenti di esclusione;
15. Verbale e provvedimento contenente la proposta di aggiudicazione;
16. Evidenza dell'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale;
17. Evidenza dell'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine speciale;
18. Provvedimento di aggiudicazione definitiva;
19. Comunicazioni dell'avvenuta aggiudicazione ai soggetti previsti dalla norma;
20. Esiti di eventuali ricorsi amministrativi;
21. Evidenza delle pubblicazioni di esito della procedura nelle forme di legge;
22. Contratto firmato digitalmente;
23. Atto di conferimento dei poteri di firma del contratto sia con riferimento alla Stazione Appaltante che all'operatore economico;
24. Comunicazione di avvenuta stipula del contratto;
25. Comunicazione di svincolo della fidejussione ai concorrenti non aggiudicatari;
26. Eventuale decreto di approvazione del contratto;
27. Copia della fidejussione bancaria o assicurativa resa dell'aggiudicatario a garanzia dell'esecuzione del contratto;
28. Documentazione antimafia (laddove necessaria);
29. DURC; CCIAA; Casellari giudiziali dei soggetti previsti dall'art. 80, comma 3 del Dlgs n. 50/2016;
30. Eventuale valutazione operata dalla Stazione appaltante (e relativa documentazione analizzata) in caso di dichiarazione di cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 del Codice;
31. Dichiarazione sul rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari e indicazione del conto/i dedicato/i e dei soggetti individuati ad operare sul conto/i;
32. In caso di RTI: Atto costitutivo del RTI aggiudicatario;
33. Eventuale documentazione relativa a varianti e riduzioni delle prestazioni;

34. Eventuale documentazione relativa a subappalto;
35. Indicazione del luogo di conservazione dei documenti
36. Ultimo bilancio depositato e copia dell'assicurazione per la responsabilità civile dell'aggiudicatario

INTEGRAZIONI RESIDUALI

Integrazioni da richiedere esclusivamente ove ricorra il caso di specie:

37. Assicurazione responsabilità civile per affidatari incarichi di progettazione / coordinamento della sicurezza / direzione lavori (solo a partire dal 1° gennaio 2020 LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160);
38. Per affidatari di servizi di supporto al RUP: assicurazione di responsabilità civile e dichiarazione di non incompatibilità;
39. Certificati, rilasciati da organismi indipendenti, per attestare il soddisfacimento di determinate norme di garanzia di qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità, o standard ambientali
40. Etichettatura specifica richiesta dalle amministrazioni aggiudicatrici per specifiche caratteristiche ambientali, sociali o di altro tipo;

Integrazioni da richiedere soltanto nel caso di procedura di gara specifica ma comunque rientranti nel punto 3 Documentazione relativa alla gara

41. Nel caso di dialogo competitivo: domande di partecipazione (date)

41.1. Inviti ai candidati

41.2. Avviso di conclusione del dialogo

42. Nel caso di Concorsi di progettazione: avviso sui risultati del concorso

42.1. Nomina dei commissari e accettazioni delle nomine

Integrazioni da richiedere al beneficiario in quanto afferenti l'esecuzione contrattuale

43. Eventuali verbali di sospensione della prestazione di servizi e forniture e di ripresa della prestazione
44. Eventuale atto per proroga temporale del contratto
45. Certificato di ultimazione delle prestazioni
46. Verifica di conformità di servizi/forniture
47. Atto formale di approvazione del certificato di verifica di conformità
48. Mandato di pagamento